

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2023 год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 55**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|--|--|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | Заведующий | январь 2023 |
| 1.2. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и утверждение локальных актов ДОУ, регулирующих вопросы коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и ростовской области | Заведующий | по мере необходимости |
| 1.3. | Организация и проведение внутреннего контроля в ДОУ, с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | В течении года |
| 1.4. | Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий, главный бухгалтер | В течении года |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана мероприятий по противодействию коррупции ДОУ на 2023 год на Общих собраниях работников ДОО | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | По итогам полугодия, года |
| 1.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | по факту выявления |
| 1.7. | Представление заведующим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах | Заведующий | в порядке и сроки, установленные действующим |

| | | | |
|---|---|--|---------------------|
| | имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей. | | законодательством |
| 1.8. | Анализ локальных актов по противодействию коррупции на соответствие актуальным требованиям законодательству, с целью приведение их в соответствие. | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | По необходимости |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Организация работы по соблюдению всеми категориями работников ДОУ Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ детского сада № 55, Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников | заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | постоянно |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Заведующий | постоянно |
| 2.3. | Обучение на курсах повышения квалификации административного персонала по вопросам противодействия коррупции | Старший воспитатель, зам. зав. по АХР, главный бухгалтер | январь 2023 |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий с детьми по правам ребёнка; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Старший воспитатель зам. зав по АХР | постоянно |
| 2.5. | Своевременное размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - график приёма граждан; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности. | Старший воспитатель, Администратор сайта | постоянно |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, | Заведующий, общее собрание работников МБДОУ | по мере поступления |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | | |
| 2.7. | Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ по решению Комиссии по рассмотрению установления надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат ДОУ (представители трудового коллектива) | Комиссия по рассмотрению надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат | В течении года |
| 2.8. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Заведующий | По мере необходимости |
| 2.9. | Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;(законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации. | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции ДОУ | Постоянно |
| 3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений | | | |
| 3.1. | Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках выполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», | Заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий | постоянно |
| 3.2. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков | Заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий | постоянно |
| 3.3. | Организация и проведение обучения (повышение квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в сфере товаров, работ и услуг для государственных и | Заведующий, главный бухгалтер | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| | муниципальных нужд» | | |
| 3.4. | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов | Заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий | в течении года |
| 4. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции. | | | |
| 4.1. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Старший воспитатель | май |
| 4.2. | Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за истекший год | Заведующий, председатель первичной профсоюзной организации | декабрь 2023 |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Администрация МБДОУ | по мере поступления |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | Администрация МБДОУ | при выявлении фактов |

Составил: Мелова Л.Н., председатель первичной профсоюзной организации ДОУ, педагог-психолог, ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений.