

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 55**

Отчет

**о проведении мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 55**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Приказом назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приказ № 4-ОД от 09.01.2023).
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и утверждение локальных актов ДОУ, регулирующих вопросы коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Ростовской области	Постоянное отслеживание изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
1.3.	Организация и проведение внутреннего контроля в ДОУ, с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц.	На общем собрании трудового коллектива доведена информация по вопросу организации в детском саду по устранению коррупционных проявлений в действиях должностных лиц.
1.4.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Были предоставлены руководителем сведения о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства противодействию коррупции, Плана мероприятий по противодействию коррупции ДОУ на 2023 год на Общих собраниях работников ДОО	Разработан План мероприятий (Приказ № 4-ОД от 09.01.2023).
1.6.	Представление заведующим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей.	Руководителем представлена декларация о доходах в апреле 2023 года.
1.7.	Анализ локальных актов по противодействию коррупции на соответствие актуальным требованиям законодательству, с целью приведение их в соответствие.	Необходимость подготовки и внесения изменений в действующие локальные нормативные правовые не выявлена.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация работы по соблюдению всеми категориями работников ДОУ Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ детского сада № 55, Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников	Педагоги ознакомлены с Кодексом этического поведения сотрудников ДОУ.

2.2.	<p>Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ</p>	<p>Проводится проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.</p>
2.3.	<p>Обучение на курсах повышения квалификации административного персонала по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Прошли курсы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции: Старший воспитатель, зам. зав. по АХР.</p>
2.4.	<p>Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий с детьми по правам ребёнка; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</p>	<p>По результатам контроля со стороны антикоррупционной комиссии нарушений не выявлено</p>
2.5.	<p>Своевременное размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - график приёма граждан; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.</p>	<p>Нормативно-правовые акты, и инструктивно-методические и иные материалы по антикоррупционной тематике размещены на официальном сайте ДОУ и информационных стендах.</p>
2.6.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>Книга учета обращений граждан находится на видном месте.</p>
2.7.	<p>Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ по решению Комиссии по рассмотрению установления надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат ДОУ (представители трудового коллектива)</p>	<p>Создана комиссия по рассмотрению надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат.</p>
2.8.	<p>Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности</p>	<p>Индивидуальное консультирование вновь принимаемых работников по антикоррупционной деятельности.</p>
2.9.	<p>Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в</p>	<p>На общем собрании трудового коллектива доведены до сведения трудового коллектива правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.</p>

	МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	
3. Анतिकоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений		
3.1.	Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках выполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполнено
3.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков	При выявлении факта
3.3.	Организация и проведение обучения (повышение квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в сфере товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
3.4.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов	Выполнено
4. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции.		
4.1.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В мае ежегодно проводится опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
4.2.	Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за истекший год	Январь 2024 размещен на сайте ДОУ
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	При выявлении факта
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов