

Номер документа	Дата составления
4-ОД	09.01.2024

ПРИКАЗ

«Об утверждении Плана мероприятий МБДОУ детского сада № 55 по противодействию коррупции на 2024 год»

На основании Указа президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 г.г.», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МБДОУ детского сада № 55, решения Общего собрания работников МБДОУ детского сада № 55 (протокол № 2 от 12.12.2023 года), в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования и в связи с началом нового 2024 календарного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 55 на 2024 год» (Приложение).
2. Назначить в 2023 году ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ детском саду № 55 Мелову Л.Н., председателя первичной профсоюзной организации ДОУ, педагога-психолога.
3. Пролонгировать действие с 09.01.2024 года «График приёма заведующим МБДОУ детского сада № 55 по рассмотрению обращений граждан», утверждённый приказом по МБДОУ № 4-ОД от 09.01.2023 года
4. Старченко О.Н., старшему воспитателю, администратору официального сайта детского сада, разместить «План мероприятий МБДОУ детского сада № 55 по противодействию коррупции на 2024 г.», «График приёма заведующим МБДОУ детского сада № 55 по рассмотрению обращений граждан» на официальном сайте МБДОУ детского сада № 55.»
5. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Мелову Л.Н., председателя первичной профсоюзной организации ДОУ, педагога-психолога.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детским садом № 55

Л.Н. Морозова

С приказом ознакомлен (а):

подпись

дата

Мелова Л.Н.
Старченко О.Н.

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 на 2024 год
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного
 учреждения детского сада № 55**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен ный, исполнитель	Срок исполнени я
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	Январь
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год.	Заведующий	Январь
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год.	Комиссия противодействия коррупции	В течение года
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	В течение года
1.5.	Оборудование в ДОУ на стендах раздела «Антикоррупция».	Старший воспитатель	Постоянно
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции.	Комиссия противодействия коррупции	При выявлении факта
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ.	Заведующий	По графику
2.2.	Обеспечение наличия в ДОУ Книги учета обращений граждан.	Заместитель заведующего по АХР	Постоянно
2.3.	Размещение на официальном сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Старший воспитатель	Постоянно
2.4.	Определение графика приема руководителя ДОУ по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции	Заведующий	Постоянно

3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей(законных представителей)			
3.1.	Ознакомление сотрудников ДООУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	Постоянно
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) обучающихся.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	Заведующий	В течение года
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Старший воспитатель	Май 2024
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Старший воспитатель	В течение года
4.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДООУ.	Старший воспитатель	В течение года
4.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Заместитель заведующего по АХР	Первая декада декабря
4.6.	Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраниях) .	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
4.7.	Изготовление памяток для родителей («Если у вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.).	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
4.8.	Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДООУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.)	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
4.9.	Консультация для воспитателей «Бытовая коррупция в ДООУ».	Старший воспитатель	Февраль, май
5. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям.	Заведующий	В течение года
6.			
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Ежегодное представление заведующим МДООУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	Апрель 2024

Составил: Мелова Л.Н., председатель первичной профсоюзной организации ДООУ, педагог-психолог, ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений.