

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО  
от 30.01.2023 № 18 о/д

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения регионального Интернет-конкурса «Наставник Дона»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию проведения, содержание, требования к участникам, порядок определения победителей регионального Интернет-конкурса «Наставник Дона» (далее – Конкурс) в рамках реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Ростовской области (далее – Целевая модель наставничества).

1.2. Организатором конкурса является кафедра педагогики и отдел организационно-методической и правовой работы ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО. Конкурсная площадка – <http://ripkro.ru/>.

1.3. Участниками Конкурса являются обучающиеся, студенты, представители сообществ выпускников образовательных организаций, педагоги и сотрудники образовательных организаций, некоммерческих, промышленных и иных предприятий и организаций любых форм собственности. Участие может быть индивидуальное и коллективное (до трёх человек).

1.4. Организационно-методическое обеспечение конкурса осуществляет конкурсная комиссия и организационный комитет, состав которой определяется кафедрой педагогики и отделом организационно-методической и правовой работы ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО.

#### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса – повышение значимости и престижа наставнической деятельности, выявление и диссеминация лучших практик наставничества обеспечивающих, достижение целей и задач отечественного образования в контексте стратегий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», национального проекта «Образование», Национальной системы учительского роста.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- создать условия для развития наставничества как устойчивого метода обучения и воспитания обучающихся;
- повысить общественный статус наставника;
- сформировать единое информационно-содержательное сообщество участников реализации Целевой модели наставничества;

- выявить и систематизировать инновационный практический опыт в реализации Целевой модели наставничества;
- повысить уровень мотивации участников реализации Целевой модели наставничества.

### **3. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Конкурс реализуется на территории Ростовской области в три этапа:

*I этап (с 1 февраля 2023 г. по 15 февраля 2023 г.)* – прием заявок (Приложение № 1) и конкурсных работ на адрес электронной почты [nastavnikdona2023@yandex.ru](mailto:nastavnikdona2023@yandex.ru) (с указанием в теме «Интернет-конкурс «Наставник Дона»);

*II этап (с 16 февраля 2023 г. по 22 февраля 2023 г.)* - работа оргкомитета и конкурсной комиссии по оценке конкурсных материалов, определение победителей;

*III этап (с 25 февраля 2023 г. по 27 февраля 2023 г.)* - подведение итогов конкурса и объявление победителей.

### **4. Порядок проведения и организация Конкурса**

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который создается на период подготовки и проведения Конкурса.

Полномочия организационного комитета:

- общее руководство по подготовке и организации Конкурса;
- организация приема и оценки конкурсных материалов, отборочного этапа и очного (финального) этапа Конкурса;
- формирование списков участников и победителей Конкурса;
- решение спорных вопросов, возникших в ходе проведения Конкурса;
- формирование итогового протокола;
- информационное сопровождение проведения Конкурса.

4.2. Оргкомитет вправе запросить от образовательных организаций дополнительные документы, подтверждающие сведения, представленные в заявке на участие в Конкурсе.

4.3. Организаторы имеют право внести дополнения и изменения в условия и сроки проведения итоговых мероприятий Конкурса.

4.4. Организационный комитет оставляет за собой право использовать все результаты интеллектуальной деятельности, представленные в период проведения Конкурса, в некоммерческих целях по своему усмотрению с соблюдением авторских прав.

4.5. Проведение оценки выполнения конкурсных заданий осуществляет Конкурсное жюри. В Конкурсном жюри могут быть включены специалисты в области педагогики и психологии, имеющие достижения в указанных областях и опыт экспертной деятельности. Состав конкурсного жюри утверждается приказом ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО (приложение № 2).

Конкурсное жюри:

- оценивает выполнение участниками конкурсных заданий, в соответствии с критериями по 5-ти балльной системе;
- определяет победителей Конкурса;
- формирует базу лучших работ Конкурса;
- принимают участие в информационном продвижении Конкурса.

Решение конкурсного жюри оформляется итоговым протоколом.

4.6. При определении победителей Конкурса жюри руководствуется следующими критериями:

4.6.1. Обоснование актуальности и практической значимости опыта:

7-10 баллов – опыт и практическая значимость полностью обоснованы;

1-6 баллов – опыт и практическая значимость частично обоснованы;

0 баллов – опыт и практическая значимость не обоснованы.

4.6.2. Полнота и содержательность представленных материалов:

7-10 баллов – представленный материал всецело полон и содержателен;

1-6 баллов – материал частично полон и содержателен;

0 баллов – в представленном материале отсутствует содержательность и полнота.

4.6.3. Возможность диссеминации представленного опыта:

7-10 балла – представленный опыт полностью готов к распространению;

1-6 балла – представленный опыт готов к распространению при наличии определённых условий;

0 балла – представленный опыт не готов к распространению.

4.6.4. Практические достижения деятельности участника и их обоснование, подтверждение:

7-10 баллов – представленные результаты деятельности имеют практическое подтверждение и обоснованы;

1-6 баллов – представленные результаты деятельности имеют практическое подтверждение, но не обоснованы;

0 баллов – представленные результаты деятельности не имеют практического подтверждения и не имеют обоснования.

4.6.5. Эстетичность дизайна видеоролика/презентации:

7-10 баллов – оформлено эстетично, цветовые решения, формы, эффекты визуализации гармонично дополняют содержание конкурсного материала;

1-6 баллов – применимое цветовое решение, форм, приёмов, эффектов визуализации частично дополняют содержание конкурсного материала;

0 баллов – оформлено небрежно.

4.7. Участникам конкурса направляются Сертификаты участника Конкурса в электронном виде, при выполнении требования Положения.

4.8. По итогам проведения Конкурса, его победителям будут присуждены и выданы дипломы:

3 первых места (по числу номинаций) – дипломы 1-ой степени;

3 вторых места (по числу номинаций) – дипломы 2-й степени;

3 третьих места (по числу номинаций) – дипломы 3-й степени.

Дипломы и сертификаты в электронном виде отправляются на адрес электронной почты, который был указан в заявке участника Конкурса.

## 5. Номинации и условия Конкурса

5.1. На Конкурс принимаются работы в следующих номинациях:

Лучшие практики наставничества в номинации:	«Молодой педагог»
	«Наставничество педагогических работников»
	«Наставничество обучающихся»

5.1.1. Номинация «Молодой педагог» предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет, в возрасте до 35 лет) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

5.1.2. Номинация «Наставничество педагогических работников» предполагает взаимодействие нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку, или иные формы наставничества между учителем-учителем.

5.1.3. Номинация «Наставничество обучающихся» предполагает формы наставничества:

– **«учитель – ученик»** предполагает взаимодействие обучающегося и учителя одной образовательной организации;

– **«ученик – ученик»** предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое тем не менее строгой субординации. Вариацией данной формы является форма наставничества «студент – студент»;

– **«студент – ученик»** предполагает взаимодействие обучающегося (обучающихся) общеобразовательной организации (ученик) и обучающегося профессиональной образовательной организации, либо студента образовательной организации высшего образования (студент), при которой студент оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает ему с профессиональным и личностным самоопределением и способствует ценностному и личностному наполнению, а также коррекции образовательной траектории;

– **«работодатель – ученик»** предполагает взаимодействие обучающегося старших классов средней школы (ученик) и представителя регионального предприятия (организации) (профессионала), при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации. В процессе взаимодействия наставника с наставляемым в зависимости от мотивации самого наставляемого (личная, общепрофессиональная или конкретно профессиональная) может происходить прикладное знакомство с профессией;

– **«работодатель – студент»** предполагает создание эффективной системы взаимодействия организаций, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и представителя регионального предприятия (организации) (профессионал) с целью

получения обучающимися (студенты) актуальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшей самореализации, профессиональной реализации и трудоустройства, а предприятием (организацией) – подготовленных и мотивированных кадров, в будущем способных стать ключевым элементом обновления производственной и экономической систем.

5.1.4. Выбор номинации осуществляется участниками Конкурса самостоятельно.

5.2. Материалы для участия в Конкурсе предоставляются на почту [nastavnikdona2023@yandex.ru](mailto:nastavnikdona2023@yandex.ru) в срок до 15 февраля 2023 года.

5.3. Материалы, предоставляемые для участия в Конкурсе:

– текстовый документ в произвольной форме с описательной моделью реализации Целевой модели наставничества и проводимой работы в рамках данного направления;

– электронная презентация/видеоролик\* с представлением вспомогательных материалов, дополняющих и подтверждающих реализацию мероприятий, описанных в текстовом документе участника(-ов). (\*- электронная презентация/видеоролик – выбор на усмотрение участника(-ов));

– копия документа образовательной организации, подтверждающего участие в реализации Целевой модели наставничества (о закреплении куратора наставничества / о назначении наставника);

– копия положения, программы наставничества и дорожной карты реализации Целевой модели наставничества / индивидуальный план;

– материалы, подтверждающие результат наставничества (итоговый/промежуточный): методические разработки наставляемого (проект, урок, экскурсия) согласно технологической карты (приложение № 3).

5.3.1. Требования к текстовому документу:

Текстовый документ в формате Microsoft Word и по структуре должен быть оформлен в определенной последовательности.

Размер файла с предоставляемым материалом **не должен** быть более **2МБ**.

Набор текста производится с новой строки **через 1.5 интервал**:

– фамилия, имя, отчество автора (допускается не более двух авторов) – *курсив, в правом верхнем углу, строчными* буквами;

– город, организация, должность; *курсив, в правом верхнем углу*;

– название конкурсного материала печатается *заглавными* буквами, полужирным шрифтом, по центру;

– аннотация объемом не менее 5 строк; кегль 12;

– ключевые слова (не более 5); кегль 12.

Далее – текст материала. Выравнивание по ширине.

5.3.2. Требования к электронной презентации:

Все слайды должны быть выдержаны в едином стиле, первый слайд – титульный, на котором представлен автор и название проекта, с указанием заявленной номинации, ФИО участника(-ов), должность, наименование образовательной организации, муниципалитета, населенного пункта; 3-5 слайдов – демонстрация сложившейся системы наставничества, механизмы реализации; 3-5 слайдов – демонстрация практической деятельности, сюжетные фото из опыта работы; 2-4 слайда – показатели эффективности целевой модели наставничества; 1 слайд – контакты автора; 3 слайда на усмотрение автора. Не более 20 слайдов.

Размер файла с предоставляемым материалом **не должен** быть более **3МБ**.

### 5.3.3. Требования к видеоролику:

Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием заявленной номинации, ФИО участника, должность, наименование образовательной организации, муниципалитета, населенного пункта. В содержании видеоролика необходимо обозначить реализуемую форму наставничества, раскрыть роль и значимость наставника на конкретных фактах личного опыта наставничества, продемонстрировать результаты и личностные ориентиры наставника.

Сюжет видеоролика может быть выбран на усмотрение участника. Например, демонстрация открытых занятий, встреч с наставляемым, рассказ, интервью, отзывы наставляемых, родителей.

Технические требования к оформлению видеоролика: расширение –avi, wmv или mp4, минимальное разрешение – 1280x720, хронометраж до 2-х минут.

5.4. Участник имеет право привлекать к созданию и демонстрации материалов инициативную группу, участвующую в реализации проекта (наставляемых, куратора).

5.5. Участники Конкурса несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

5.6. Предоставление материалов на Конкурс рассматривается как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства и является фактом принятия условий проведения Конкурса участником.

## **6. Информационное освещение Конкурса**

6.1. Информация о Конкурсе размещается на официальном информационном ресурсе организатора <http://ripkro.ru/>.

Информация о Конкурсе размещается на официальных информационных ресурсах образовательных организаций, городских и муниципальных округов.

6.2. Изменения, дополнения, информация о ходе проведения и итогах Конкурса публикуются на официальном сайте <http://ripkro.ru/> (раздел «Проекты и программы» – «Наставничество сегодня «Вместе к успеху»).

6.3. Контактная информация по вопросам оказания консультационной и методической поддержки участия в Конкурсе:

Николаева Таисия Александровна, преподаватель кафедры педагогики ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО (номер телефона: +7 (918) 373-30-67).

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
регионального Интернет-конкурса  
«Наставник Дона»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в региональном Интернет-конкурсе**  
**«Наставник Дона»**

<b>ФИО участника(-ов) (полностью)</b>	
Место работы/учебы (сокращенное наименование организации), должность/класс/специальность	
Номинация	
Форма наставничества	
Название проекта	
Образовательная организация (по Уставу)	
Муниципалитет	
E-mail участника	
Контактный телефон для связи	

Подача заявки на участие в региональном Интернет-конкурсе «Наставник Дона» производится на адрес электронной почты [nastavnikdona2023@yandex.ru](mailto:nastavnikdona2023@yandex.ru).

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
регионального Интернет-конкурса  
«Наставник Дона»

**СОСТАВ**  
**конкурсного жюри регионального Интернет-конкурса**  
**«Наставник Дона»**

1. Дуброва Валентина Борисовна, проректор по организационно-методической и правовой работе ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО.
2. Глазырина Ольга Вячеславовна, и.о. заведующего кафедрой педагогики ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, кандидат педагогических наук.
3. Тищенко Андрей Викторович, доцент кафедры педагогики ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, кандидат педагогических наук.
4. Бабенко Наталья Львовна, доцент кафедры педагогики ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, кандидат педагогических наук.
5. Марченко Елена Петровна, методист отдела среднего профессионального образования ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, кандидат социологических наук.
6. Николаева Таисия Александровна, преподаватель кафедры педагогики ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО.
7. Каплина Алина Владимировна, преподаватель кафедры педагогики ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО.

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
регионального Интернет-конкурса  
«Наставник Дона»

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

### 1. Паспорт методической разработки (урок, проект, экскурсия и т.д.)

Тема	
Тематическая направленность программы	
Аннотация с обоснованием актуальности	
Учебная проблема	
Цель методической разработки	
Задачи	
Направление развитие личности обучающихся/наставляемых	
Вид деятельности	
Вид и сроки исполнения	
Ожидаемые результаты	
Список источников	
Анализ и оценка работы	

### 2. Алгоритм работы над методической разработкой

Деятельность наставника	Деятельность наставляемого
1. Погружение в методическую разработку	
2. Организация работы над методической разработкой	
3. Работа над методической разработкой	
4. Презентация результатов	
5. Самооценка	

### 3. Ход занятия по методической разработке

Деятельность наставника	Деятельность наставляемого