

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детского сада № 55
Л.Н. Мелова
01.04.2022 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ
детским садом № 55
Л.Н. Морозова
Приказ № 69-ОД от 01.04.2022 г.

Принято:

Общее собрание
работников МБДОУ детского сада № 55
Протокол № 4 от 01.04.2022 г

ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55

на 2022-2026 г.г.

г. Новочеркасск

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области" государственной программы Ростовской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25 сентября 2013 г. № 586.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы комиссий по охране труда, специалиста по охране труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

приложение

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевого травматизма"

МБДОУ детского сада № 55

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования тыс. рублей					
				2022	2023	2024	2025	2026	
1.	<i>Организация Системы управления охраной труда (СОУТ)</i>								
1.1.	<i>Работа комиссии по охраны труда</i>	<i>заведующий</i>	<i>постоянно</i>	*	*	*	*	*	
1.2.	<i>Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в детском саду</i>	<i>Зам. зав. по АХР</i>	<i>ежегодно</i>	*	*	*	*	*	
1.3.	<i>Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)</i>	<i>заведующий</i>	<i>ежегодно</i>	*	*	*	*	*	
1.3.1	<i>Составление перечня имеющихся НПА по охране труда</i>	<i>заведующий</i>	<i>ежегодно</i>	*	*	*	*	*	
1.3.2	<i>Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда</i>	<i>заведующий</i>	<i>ежегодно</i>	*	*	*	*	*	
1.5.	<i>Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда</i>	<i>заведующий</i>	<i>ежегодно</i>	*	*	*	*	*	
1.6.	<i>Организация совещаний по вопросам охраны труда</i>	<i>зам. зав. по АХР</i>	<i>раз в полугодие</i>	*	*	*	*	*	
1.7.	<i>Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда</i>	<i>зам. зав. АХР</i>	<i>постоянно</i>	*	*	*	*	*	
2.	<i>Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда</i>	<i>заведующий</i>	<i>До замены новыми</i>	*	*	*	*	*	
3.	<i>Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ</i>	<i>заведующий</i>	<i>До замены новыми</i>	*	*	*	*	*	
4.	<i>Выборы уполномоченных лиц по охране труда, специалиста по охране труда</i>	<i>заведующий</i>	<i>ежегодно</i> <i>ежегодно</i>	*	*	*	*	*	
5.	<i>Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</i>	<i>заведующий</i>	<i>ежегодно</i>	*	*	*	*	*	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования тыс. рублей				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	зам. зав. АХР	раз в квартал	*	*	*	*	*
6.	Актуализация информации на стенде по охране труда	зам. зав. АХР	1 раз в квартал	*	*	*	*	*
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда на Общем собрании работников МБДОУ детского сада № 62, проводимых руководителем организации с заслушиванием ответственных	зам. зав. АХР	раз в полугодие	*	*	*	*	*
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	главный бухгалтер	По мере финансирования	*	*	*	*	*
8.1.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в Фонд Социального страхования г. Новочеркаска отчета об их использовании	главный бухгалтер	раз в квартал	*	*	*	*	*
8.2.	Документы, подтверждающие расходы на выплаты страховых случаев.	главный бухгалтер	постоянно	*	*	*	*	*
9.	<i>Обучение по охране труда</i>							
9.1.	Проведение вводного инструктажа	заведующий	при поступлении на работу	*	*	*	*	*
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заведующий или ответственный по охране труда	при поступлении на работу	*	*	*	*	*
9.3.	Проведение стажировки	зам. зав. АХР	при поступлении на работу	*	*	*	*	*

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования тыс. рублей				
				2022	2023	2024	2025	2026
9.4.	Проведение повторного инструктажа	заведующий зам.зав. по АХР старший воспитатель	раз в полугодие	*	*	*	*	*
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	заведующий зам.зав. по АХР старший воспитатель	в соответствии с приказом руководителя	*	*	*	*	*
9.6.	Проведение целевого инструктажа	заведующий зам.зав. по АХР старший воспитатель	в соответствии с приказом руководителя	*	*	*	*	*
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве Организация обучения педагогического персонала оказанию первой помощи пострадавшим	Зам. зав. по АХР заведующий	раз в полугодие 1 раз в три года	*	*	*	*	*
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	зам.зав. по АХР	раз в год	*	*	*	*	*
9.9.	Организация обучения руководителя, заместителей, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	заведующий	1 раз в три года	*	*	*	*	*
9.10.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию энергоустановок (электро, отопление)	зам. зав. по АХР	1 раз в год	*	*	*	*	*

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования тыс. рублей				
				2022	2023	2024	2025	2026
9.11.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Зам. зав. по АХР	1 раз в год	*	*	*	*	*
9.12.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	зам. зав. по АХР	ежегодно	*	*	*	*	*
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)							
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	зам. зав. по АХР	ежеквартально	*	*	*	*	*
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	зам. зав. по АХР		*	*	*	*	*
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	зам. зав. по АХР	постоянно	*	*	*	*	*
10.4.	Уход за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	зам. зав. по АХР	постоянно	*	*	*	*	*
10.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	зам. зав. по АХР	постоянно	*	*	*	*	*
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников							
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующий	ежегодно	*	*	*	*	*
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Главный бухгалтер	ежегодно	79540	79540	79540	79540	79540

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования тыс. рублей				
				2022	2023	2024	2025	2026
11.3.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение обучения санминимуму	зам. зав. по АХР	ежегодно	7740	7740	7740	7740	7740
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	заведующий	ежегодно	*	*	*	*	*
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	зам. зав. по АХР	ежегодно	*	*	*	*	*
11.6.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	заведующий	ежегодно	*	*	*	*	*
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	зам. зав. по АХР	ежегодно	*	*	*	*	*
11.8.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с планом проведения периодических медицинских осмотров	зам. зав. по АХР	ежегодно	*	*	*	*	*
12.	Составление плана проведения специальной оценки условий труда							
13.	Проведение специальной оценки условий труда	зам. зав. по АХР	раз в пять лет	-	-	-	-	-
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	зам. зав. по АХР	По результатам специальной оценки условий труда	-	-	-	-	-
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков							

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования тыс. рублей				
				2022	2023	2024	2025	2026
14.1.	Профилактика сигнализации, аварийного освещения, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций	зам. зав. по АХР	ежегодно	209722	209722	209722	209722	209722
14.2.	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	зам. зав. по АХР	ежегодно обновляется	-	-	-	-	-
14.3.	модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	зам. зав. по АХР	ежегодно	*	*	*	*	*
14.4.	Своевременное проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных каналов.	зам. зав. по АХР	ежегодно	-	-	-	-	-
14.5.	Замена технологического оборудования на рабочих местах (пищевые блоки) с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация)	заведующий			-	-		-
14.6.	Устройство новых и реконструкция имеющихся вентиляционных, вытяжных систем на пищевом блоке, прачечной с целью обеспечения нормального теплового микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	заведующий		49365	-	-	-	-
14.7.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	зам. зав. по АХР	постоянно	*	*	*	*	*
14.8.	Контроль за организацией рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	зам. зав. по АХР	постоянно	*	*	*	*	*
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	зам. зав. по АХР	Постоянно контроль	*	*	*	*	*
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах							
16.1.	Создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы	профорг	в соответствии	*	*	*	*	*

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен ные исполнител и	Срок исполнени я	Объём финансирования тыс. рублей				
				2022	2023	2024	2025	2026
	<i>физкультурно-спортивных клубов</i>		<i>вiii с расписание м занятий</i>					
17.	<i>Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда</i>	<i>заведующий зам. зав. по АХР</i>	<i>постоянно</i>	*	*	*	*	*