

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2025 год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 55**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен ный, исполнитель	Срок исполнени я
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции в 2025г.	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР	Январь
1.2.	Определение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в ДОО.	Заведующий	Январь
1.3.	Утверждение состава комиссии противодействия коррупции в ДООУ.	Заведующий	Январь
1.4.	Пролонгирование, утверждение и введение действие положения «о противодействии коррупции»	Заведующий	Январь
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия в ДООУ Книги учета обращений граждан.	Заместитель заведующего по АХР	Постоянно
2.2.	Оборудование в ДООУ на стендах раздела «Антикоррупция».	Старший воспитатель	Постоянно
2.3.	Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДООУ.	Старший воспитатель	Постоянно
2.4.	Определение графика приема руководителя ДООУ по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции.	Заведующий	Январь
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
3.1.	Малые аппаратные совещания для администрации ДООУ «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией».	Заведующий	Постоянно
3.2.	Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраниях).	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.).	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
3.4.	Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДООУ (размещение информации на стендах,	Старший воспитатель,	В течение года

3.3.	консультации для воспитателей «бытовая коррупция в ДОО».	Старший воспитатель	апрель, май
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.	Заведующий	В течение года
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий	В течение года
4.3.	Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий	В течение года
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Заведующий	В течение года
4.5.	Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	Заведующий	В течение года
4.6.	Информирование воспитанников и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия).	Заведующий	В течение года
5. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям.	Заведующий	В течение года
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Ежегодное представление заведующим МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	Апрель 2024

Составил: Мелова Л.Н., председатель первичной профсоюзной организации ДОО, педагог-психолог, ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений.