

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

23.09.2011

№ 826

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  
в статусе стажировочной площадки и утверждении  
перечня базовых образовательных учреждений  
стажировочной площадки (базовых площадок)  
для организации практических занятий

На основании приказа Минобрнауки России от 04.08.2011 № 2184 «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации – победителей конкурсного отбора региональных программ развития образования в целях предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на поддержку реализации в 2011-2013 годах мероприятий Федеральной целевой программы развития образования по направлению «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и «распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО) в статусе «стажировочной площадки» без изменения типа и вида образовательного учреждения;

1.2. положение о стажировочной площадке (приложение № 1);

1.3. положение о базовом образовательном учреждении стажировочной площадки (базовой площадке) (приложение № 2);

1.4. список базовых площадок на базе общеобразовательных учреждений области для реализации направления «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество образования»

(по согласованию с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, выполняющими функции учредителя (приложение № 3);

1.5. список базовых площадок дошкольных образовательных учреждений области для реализации направления «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования» (по согласованию с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, выполняющими функции учредителя (приложение № 4).

2. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО (ректор Хлебунова С.Ф.) организовать взаимодействие стажировочной и базовых площадок, обеспечить научное, научно-методическое, информационно-методическое и организационное сопровождение их деятельности в рамках реализуемых направлений.

3. Сектору развития системы образования (Дятлова О.В.):

3.1. осуществлять координацию работы по организации деятельности стажировочной площадки;

3.2. довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до образовательных учреждений и содействовать эффективному взаимодействию стажировочной и базовых площадок в реализации данного направления ФЦПРО.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра М.А. Мазаеву.

Министр

Л.В. Балина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стажировочной площадке**

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и общие условия организации и работы стажировочной площадки, создаваемой министерством общего и профессионального образования Ростовской области (далее – Минобразование Ростовской области) с целью реализации и поддержки мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

1.2. Стажировочная площадка создается на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО) по проблемам «Инновационные механизмы обеспечения доступного качественного дошкольного образования в муниципальных образовательных системах» и «Достижение стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» средствами активизации инновационного потенциала регионального образования».

1.3. Стажировочная площадка утверждается приказом Минобразования Ростовской области по итогам конкурса, проводимого Минобрнауки РФ.

1.4. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО, получившее статус стажировочной площадки, в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, настоящим Положением, федеральными и региональными правовыми актами, регламентирующими инновационную деятельность.

1.5. Срок деятельности стажировочной площадки – 2011- 2013 годы.

1.6. Взаимодействие Минобразования Ростовской области и стажировочной площадки осуществляется на основе текущего и перспективного планирования работы.

1.7. Стажировочная площадка функционирует в единстве с базовыми образовательными учреждениями стажировочной площадки(базовыми площадками).

**2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки**

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является распространение инновационных моделей, обеспечивающих современное качество образования по вопросам модернизации муниципальных систем дошкольного образования, внедрения ФГОС общего образования и распространения моделей государственно-общественного управления.

2.2. Основными задачами стажировочной площадки являются:

- создание кадрового ресурса ведущих консультантов по вопросам развития системы образования;
- организация повышения квалификации педагогических и управленческих кадров в области разработки, освоения, реализации инновационных моделей, обеспечивающих современное качество образования по вопросам модернизации муниципальных систем дошкольного образования, внедрения ФГОС общего образования и распространения моделей государственно-общественного управления;
- внедрение в практику современных информационных услуг и сервисов для обеспечения доступа педагогов и обучающихся к современным педагогическим технологиям и образовательным ресурсам, а также создание региональных площадок методической и технической поддержки информатизации общего образования.

2.3. Для достижения целей и решения поставленных задач ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО проводит:

- анализ эффективности инновационной практики регионального образования;
- систематизацию, экспертный анализ и распространение инновационных, продуктивных образовательных моделей, обеспечивающих современное качество общего образования;
- прогнозирование рисков внедрения инновационных моделей образования;
- разработку персонифицированной модели повышения квалификации;
- подготовку ведущих консультантов по вопросам развития системы образования, тьюторов, педагогических и управленческих кадров по проблемам ФГОС и государственно-общественного управления;
- организацию и проведение мониторинга эффективности реализации направлений проекта в совместной деятельности с базовыми площадками.

2.4. Результатом деятельности стажировочной площадки будет проектирование стажерами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной территории и обеспечивающих развитие и достижение необходимого качества образования.

### **3. Организация деятельности стажировочной площадки**

3.1. Минобразование Ростовской области совместно с ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО:

- осуществляет нормативно-правовое и организационное регулирование деятельности стажировочной площадки;

- согласует сроки и программы мероприятий, проводимых на стажировочной площадке;

### 3.2. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО:

- организует проведение инструктивно-методических совещаний по реализации деятельности стажировочной и базовых площадок;

- готовит информационные промежуточные, годовые и итоговые отчеты для представления в минобразование Ростовской области для направления в адрес Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3. Стажировка педагогических и руководящих работников системы образования осуществляется на основе образовательных программ повышения квалификации (объемом 72, 108 или 144 часа) с выдачей документов установленного образца.

### 3.4. Управление деятельностью стажировочной площадки:

3.4.1. Руководство стажировочной площадкой обеспечивает руководитель образовательного учреждения, на базе которого создана стажировочная площадка.

3.4.2. Функцию общественного соуправления реализует координационный совет стажировочной площадки, утверждаемый Ученым советом учреждения.

3.4.3. Руководитель стажировочной площадки и координационный совет в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы и выполняют следующие функции:

- определяют порядок комплектования и состав рабочих групп из числа сотрудников площадки по направлениям деятельности;

- обеспечивают качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;

- формируют состав тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников по проблемам стажировок, активно привлекая опыт других регионов и его носителей;

- организуют и контролируют деятельность по выявлению эффективных педагогических и управленческих практик и их диссеминации в региональном образовательном пространстве;

- осуществляют систематизацию результатов деятельности стажировочной площадки с использованием информационных технологий;

- организуют деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для обеспечения работы стажировочной площадки.

3.5. Планирование деятельности стажировочной площадки включает в себя перспективное и текущее планирование: перспективный план определяет цель, задачи,

основные направления инновационной деятельности, по которым будет осуществляться стажировка, перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты, механизм деятельности стажировочной площадки, ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки, организацию управления программой и контроль за ее реализацией, комплекс мероприятий по реализации программы, согласованный с образовательным учреждением и органами управления образованием.

3.6. Текущий план деятельности стажировочной площадки определяет комплекс мероприятий на год и формы их проведения, список ответственных за реализацию мероприятий и сроки исполнения мероприятий.

3.7. В рамках стажировочной площадки ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО имеет право:

- вносить изменения (в соответствии с Уставом) в содержание, способы, системы средств обучения, режим функционирования образовательного учреждения, систему управления, соответствующие целям, задачам и содержанию деятельности стажировочной площадки;
- участвовать в научно-практических конференциях и курсах повышения квалификации на региональном и федеральном уровнях по темам проекта;
- разрабатывать и издавать научные, учебно-методические, методические материалы по теме стажировочной площадки;
- осуществлять мониторинг результатов деятельности базовых учреждений, закрепленных за стажировочной площадкой;
- в установленном порядке заключать договоры на реализацию мероприятий стажировочной площадки с физическими и юридическими лицами;
- вносить предложения учредителям образовательных учреждений о поощрении коллективов и руководителей базовых площадок;
- привлекать социальных партнеров, специалистов регионального и муниципального уровней, квалифицированных специалистов учреждений ВПО, органов власти, осуществляющих управление в сфере образования и других к реализации задач и мероприятий стажировочной площадки.

3.8. В рамках стажировочной площадки ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО обязано:

- соблюдать настоящее Положение;
- осуществлять научно-методическое и организационно-техническое сопровождение процесса разработки, апробации и распространения инновационных образовательных моделей в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дошкольного образования, являющихся базовыми площадками;
- предоставлять учредителю и федеральному оператору отчетные материалы о своей деятельности.

#### **4. Ответственность ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО в рамках стажировочной площадки**

ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО несет ответственность за выполнение всех взятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

#### **5. Порядок прекращения деятельности стажировочной площадки**

5.1. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки с одновременным прекращением финансирования этой деятельности принимает минобразование Ростовской области.

5.2. Основаниями для прекращения деятельности стажировочной площадки служат:

- окончание срока реализации мероприятий;
- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки заявленной в планах и отчетах о деятельности;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательному учреждению в продолжение деятельности стажировочной площадки.

Приложение № 2 к приказу  
минобразования Ростовской области  
от 23.09.2011 №826

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о базовом образовательном учреждении стажировочной площадки**

#### **(базовой площадке)**

##### **1. Общие положения**

1.1. Базовым образовательным учреждением стажировочной площадки (базовой площадкой) является учреждение дошкольного или общего образования, осуществляющее совместно со стажировочной площадкой инновационную деятельность, обеспечивающую достижение современного качества образования в соответствии с целевыми показателями ФЦПРО на 2011-2015 годы и Областной долгосрочной целевой программой «Развитие образования в Ростовской области на 2010 – 2015 годы».

1.2. Статус базовой площадки присваивается учреждению приказом минобразования Ростовской области по представлению руководства стажировочной площадки и по согласованию с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, выполняющими функции учредителя.

1.3. Выбор базовой площадки осуществляется на основе:

- анализа достигнутых результатов в обеспечении доступного качественного образования;

- наличия успешно развивающегося опыта инновационной деятельности по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- профессиональной готовности педагогического коллектива к осуществлению функций базового учреждения;
- наличия современной материально-технической базы, в т.ч. средств информационно-коммуникационного обеспечения.

1.4. Процедура отбора базовой площадки включает оценку уровня профессиональной деятельности коллектива, результатов деятельности образовательного учреждения, достоверности публичных отчетов и активности в конференциях, фестивалях, конкурсах.

## **2. Основные цели и задачи деятельности базовой площадки**

2.1. Основной целью базовой площадки является распространение инновационного опыта по направлениям модернизация муниципальных систем дошкольного образования, внедрения ФГОС общего образования, распространения моделей государственно-общественного управления.

2.2. Задачами базовой площадки является:

- организация практикоориентированного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на основе эффективного инновационного опыта по направлениям модернизация муниципальных систем дошкольного образования, внедрения ФГОС общего образования, распространения моделей государственно-общественного управления;
- подготовка кадрового ресурса для создания системы консультационного и информационно-методического сопровождения инновационного развития региональной системы образования;
- разработка инновационных моделей модернизации муниципальных систем дошкольного образования, государственно - общественного управления, внедрения ФГОС общего образования и содействие их распространению в массовой педагогической и управленческой практике;
- обеспечение условий для организации непрерывности, адресности повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, создания персонифицированной модели повышения квалификации.

## **3. Организация деятельности базовой площадки**

3.1. Деятельность базовой площадки осуществляется на основании приказа Минобразования Ростовской области и Договора о сотрудничестве со стажировочной площадкой.

3.2. Деятельность базовой площадки строится на основе перспективного и текущего планирования совместной работы со стажировочной площадкой.

3.3. Продолжительность деятельности базовой площадки в качестве базового образовательного учреждения ограничивается сроками реализации программы стажировочной площадки.

#### **4. Содержание и формы работы базовой площадки**

4.1. Разработка инновационных образовательных и управленческих моделей, систематизация и распространение продуктивного опыта реализации муниципальных моделей дошкольного образования, внедрения ФГОС и государственно-общественного управления образовательными учреждениями региона.

4.2. Обеспечение реализации практической части программ повышения квалификации педагогических и управленческих кадров (стажировки) в ходе очных и дистанционных форм обучения, семинаров, семинаров-совещаний, практикумов, мастер-классов, круглых столов, конференций, видеоконференции.

4.3. Моделирование, проектирование и корректировка муниципальных программ модернизации дошкольного и общего образования.

#### **5. Управление деятельностью базовой площадки**

5.1. Руководство деятельностью базовой площадки осуществляет руководитель образовательного учреждения, выбранного в качестве базового образовательного учреждения стажировочной площадки.

5.2. Руководитель базовой площадки обеспечивает:

- выполнение в полном объеме договора о сотрудничестве со стажировочной площадкой,
- разработку и реализацию программы стажировки и индивидуальных планов стажеров,
- подготовку отчетов (заключений) о результатах стажировки в базовом учреждении,
- участие в мероприятиях стажировочной площадки.

5.3. Научно-методическое руководство деятельностью базовой площадки осуществляет координатор-консультант, назначаемый руководителем стажировочной площадки.

#### **Список**

***дошкольных образовательных учреждений области - базовых площадок для реализации направления «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования»***

| <b>№ п/п</b> | <b>Образовательное учреждение,</b> | <b>Директор учреждения</b> | <b>телефон, адрес электронной почты</b> |
|--------------|------------------------------------|----------------------------|---|
|--------------|------------------------------------|----------------------------|---|

|    | <b>адрес</b>  | <b>(Ф.И.О.)</b>                     |   |
|----|---|-------------------------------------|---|
| 1. | МДОУ № 3,<br>г. Аксай Ростовской области,<br>пр. Ленина, 37 А   | Белоконь Оксана<br>Владимировна     | Тел.8(863)505-06-38   |
| 2. | МДОУ № 59 «Лакомка»<br>Азовский район Ростовской<br>области,<br>с. Кулешовка, ул.<br>Пролетарская, 23 | Примаченко<br>Людмила<br>Николаевна | Тел.8(863)429-83-88   |
| 3. | МДОУ № 121,<br>г. Батайск Ростовской область,<br>ул. Рабочая,70                                       | Черевко Светлана<br>Георгиевна      | Тел.8(86354)56-184<br>E-mail:<br><a href="mailto:zvezdochka121bataysk@yandex.ru">zvezdochka121bataysk@yandex.ru</a> |
| 4. | МДОУ № 149,<br>г. Батайск Ростовской область,<br>ул. Гастелло, 2-а                                    | Исаева Анна<br>Борисовна            | Тел.8(86354)74-771<br>E-mail:<br><a href="mailto:mdou149@mail.ru">mdou149@mail.ru</a>                               |
| 5. | МДОУ № 56,<br>г. Белая Калитва Ростовской<br>области,<br>ул. Энтузиастов, 2                           | Кошелева Лариса<br>Леонидовна       | Тел.8(863)83-25994  |
| 6. | МДОУ «Калинка»,<br>г. Волгодонск Ростовской<br>области,<br>ул. Ленина, 118                            | Мамыкина Людмила<br>Юрьевна         | Тел.8(86339)22-32-82<br>E-mail: <a href="mailto:Kalinka@list.ru">Kalinka@list.ru</a>                                |
| 7. | МДОУ «Колокольчик»,<br>г. Волгодонск Ростовской<br>области,<br>ул. Черникова, 4                       | Панферова Любовь<br>Андреевна       | Тел./факс:8(86339)22-32-82<br>E-mail: <a href="mailto:Kalinka@list.ru">Kalinka@list.ru</a>                          |
| 8. | МДОУ «Рябинушка»,<br>г. Волгодонск Ростовской<br>области,<br>ул. Молодежная,2                         | Калугина Наталья<br>Ивановна        | Тел.8(86339)25-80-05<br>E-mail: <a href="mailto:tpk0l@inbox.ru">tpk0l@inbox.ru</a>                                  |
| 9. | МДОУ № 16,<br>г. Гуково Ростовской области,   | Мишутина Евгения<br>Александровна   | E-mail: Rosinka<br><a href="mailto:natalia@mail.ru">natalia@mail.ru</a>   |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | ул. Гагарина, 24   |  |   |
| 10. | МДОУ № 1,<br>Заветинский район Ростовской<br>области,<br>с. Заветное, пер. Короткова 2           | Шафранова<br>Светлана<br>Анатольевна     | Тел.8(863)78-22-431   |
| 11. | МДОУ № 8,<br>г.Каменск-Шахтинский<br>Ростовской области, ул.<br>Ворошилова, 157а                 | Драчева Галина<br>Александровна          | Тел.8(86365)41-458  |
| 12. | МДОУ № 10,<br>г.Каменск-Шахтинский<br>Ростовской области, ул.<br>Героев Пионеров, 87б            | Михайлова<br>Валентина<br>Константиновна | Тел.8(86365) 45-026   |
| 13. | МДОУ № 18,<br>Миллеровский район<br>Ростовской области, г.<br>Миллерово, пер.<br>Коммунальный, 7 | Светличная Зоя<br>Владимировна           | Тел.8(86385)28-763  |
| 14. | МДОУ №63<br>347913, Ростовская область,<br>г.Таганрог , ул.Жуковского №3.                        | Бугара Екатерина<br>Николаевна           | Т.8(8634)33-45-24<br>E-mail:<br><a href="mailto:MDOUds63Korablik@yandex.ru">MDOUds63Korablik@y<br/>andex.ru</a>     |
| 15. | МДОУ № 7,<br>г. Новочеркасск, Ростовской<br>области,<br>ул. Шумакова, 31,                        | Сай Жанна<br>Андреевна                   | Тел.8(8635)24-63-77<br>E-mail: <a href="mailto:d.s.n7@mail.ru">d.s.n7@mail.ru</a>                                   |
| 16. | МДОУ № 37,<br>г. Новочеркасск Ростовской<br>области,<br>ул. Речная, 4-а                          | Захарова Иоланда<br>Николаевна           | Тел./факс:8(8635)26-<br>10-16<br>E-mail:<br><a href="mailto:progimnazia4@yandex.ru">progimnazia4@yandex<br/>.ru</a> |
| 17. | МДОУ № 55,<br>г. Новочеркасск Ростовской<br>области,   | Морозова Лариса<br>Николаевна            | Тел.8(8635)23-29-89<br>E-mail:<br><a href="mailto:mdou55@inbox.ru">mdou55@.inbox.ru</a>                             |

|     |  |                                  |   |
|-----|--|----------------------------------|---|
|     | ул. Гвардейская, 12-а  |                                  |   |
| 18. | МДОУ № 7,<br>г. Новошахтинск Ростовской<br>области, ул. Городская, 72/2              | Соболева Наталья<br>Владимировна | Тел.8(86369)233-76  |
| 19. | МДОУ № 38,<br>г. Новошахтинск Ростовской<br>области, ул. Достоевского 34-а           | Мотина Елена<br>Анатольевна      | Тел.8(86369)31-622<br>E-mail:<br><a href="mailto:ds38novosh@yandex.ru">ds38novosh@yandex.ru</a>                       |
| 20. | МДОУ № 5 «Березка»,<br>г. Пролетарск Ростовской<br>области,<br>пр. 50-лет Октября,45 | Николенко Марина<br>Владимировна | Тел.8(86374)99-118  |
| 21. | МДОУ № 1,<br>г. Ростов на Дону, ул.<br>Мильчакова, 47                                | Дружинина Виктория<br>Леонидовна | Тел./факс:8(863)218-<br>96-31<br>E-mail: <a href="mailto:detsad-n1@yandex.ru">detsad-<br/>n1@yandex.ru</a>            |
| 22. | МДОУ № 42,<br>г. Ростов на Дону, ул.<br>Королева 17/1                                | Линецкая Людмила<br>Андреевна    | Тел.8(863)23-345-33<br>E-mail: <a href="mailto:rostov-don42@rambler.ru">rostov-<br/>don42@rambler.ru</a>              |
| 23. | МДОУ № 49,<br>г. Ростов на Дону, ул.<br>Добровольского, 36/4                         | Игнатъева Марина<br>Васильевна   | Тел./факс:8(863)2330<br>100/2747392,<br>E-mail: <a href="mailto:olenenok-49@yandex.ru">olenenok-<br/>49@yandex.ru</a> |
| 24. | МДОУ № 57,<br>г. Ростов на Дону, ул.<br>Гризодубовой, 12 а                           | Агурицева Елена<br>Александровна | Тел./факс:8(863)224-<br>14-74   |
| 25. | МДОУ № 237,<br>г. Ростов на Дону, ул. Гайдара,<br>27 а                               | Марченко Галина<br>Николаевна    | Тел.8(863)232-53-39   |
| 26. | МДОУ № 13,<br>г. Сальск Ростовской области,<br>ул. Севастопольская, 57               | Парасоцкая Ольга<br>Викторовна   | Тел.8(86372)7-32-27<br>E-mail:<br><a href="mailto:zolotoykluchik13@mail.ru">zolotoykluchik13@mail<br/>.ru</a>         |
| 27. | МДОУ № 19 «Ивушка»   | Ткаченко Татьяна                 | Т.8(86372)3-33-23   |

|     |  |                                 |   |
|-----|--|---------------------------------|---|
|     | 347632, Ростовская область, г. Сальск, ул. Станиславского 156 «а»                        | Ивановна                        |   |
| 28. | МДОУ №66 «Теремок»,<br>г. Таганрог Ростовской области,<br>ул. Дзержинского, 142          | Рябченко Галина<br>Григорьевна  | Тел./факс:8(8634)62-61-46,<br>E-mail:<br><a href="mailto:centrteremok66@yandex.ru">centrteremok66@yandex.ru</a> |
| 29. | МДОУ №68 «Светлячок»,<br>г. Таганрог Ростовской области,<br>ул. Петровская, 36-а         | Кокаева Ирина<br>Алексеевна     | Тел.8(8634)61-01-59,<br>E-mail:<br><a href="mailto:mdou68@yandex.ru">mdou68@yandex.ru</a>                       |
| 30. | МДОУ № 78,<br>г. Таганрог Ростовской области,<br>ул. Р. Люксембург, 240/1                | Притчина Ольга<br>Леонидовна    | Тел./факс:8(8634)64-67-32,<br>E-mail:<br><a href="mailto:ds78@pbox.ttn.ru">ds78@pbox.ttn.ru</a>                 |
| 31. | МДОУ № 44,<br>г. Шахты Ростовской области,<br>пр. Клименко, 17                           | Майгурова Елена<br>Владимировна | Тел.8(86362)22-61-02<br>E-mail: <a href="mailto:dou44@mail.ru">dou44@mail.ru</a>                                |
| 32. | НШ-ДС № 46,<br>г. Шахты Ростовской области,<br>ул. Державина, 34.                        | Позаниди Ирина<br>Анатольевна   | Тел.8(86362)22-61-02<br>E-mail:<br><a href="mailto:progimnazia46@mail.ru">progimnazia46@mail.ru</a>             |
| 33. | МДОУ № 2,<br>Шолоховский район<br>Ростовской области, ст.<br>Вешенская, ул. Сосновая, 59 | Комарова Вера<br>Владимировна   | Тел.8(863)53-22088  |